

**ДВНЗ «ПРИДНІПРОВСЬКА ДЕРЖАВНА АКАДЕМІЯ
БУДІВНИЦТВА ТА АРХІТЕКТУРИ»**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою

ДВНЗ «Придніпровська державна
академія будівництва та архітектури»
протокол № 8 від «26» лютого 2019 р.

Голова Вченої ради,
ректор ДВНЗ ПДАБА



М.В. Савицький

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

**«УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ РЕГІОНАЛЬНИХ
ЕКОНОМІЧНИХ СИСТЕМ»
СВО ПДАБА-2816-2019**

ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ	28 – УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ
СПЕЦІАЛЬНІСТЬ	281 – ПУБЛІЧНЕ УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ
РІВЕНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ	ПЕРШИЙ (БАКАЛАВРСЬКИЙ) РІВЕНЬ

Дніпро - 2019

ПЕРЕДМОВА

Кахович Олена Олександрівна – к. н. з держ. упр., доцент, доцент кафедри міжнародної економіки, публічного управління та адміністрування

Орловська Юлія Валеріївна – д.е.н., професор, завідувач кафедри міжнародної економіки, публічного управління і адміністрування

Мащенко Світлана Олегівна – к.е.н., доцент, доцент кафедри міжнародної економіки та публічного управління і адміністрування

Ползікова Ганна Володимирівна – секретар Постійної комісії з питань освіти, культури, молоді та спорту Соборної районної у місті Дніпрі ради VII скликання

Брусенцова Альона Едуардівна – здобувач вищої освіти ОПП «Управління та адміністрування регіональних економічних систем» спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» в ПДАБА, рівень бакалавра

ОБГОВОРЕНО ТА СХВАЛЕНО

на засіданні кафедри міжнародної економіки, публічного управління та адміністрування, протокол № 2/19 від «25» лютого 2019 року

ВВЕДЕНО В ДІЮ

3 1 вересня 2019 року наказом від «26» лютого 2020 року № 112

ВНЕСЕНО ЗМІНИ

на засіданні Вченої ради академії від «01» вересня 2020 року, протокол № 1

Голова Вченої ради, ректор



М. В. Савицький

ОСНОВНІ ТЕРМІНИ ТА ЇХ ВИЗНАЧЕННЯ (ТЕЗАУРУС)

Атестація – встановлення відповідності засвоєних здобувачами вищої освіти рівня та обсягу знань, умінь, інших компетентностей вимогам стандартів вищої освіти.

Галузь знань – основна предметна область освіти і науки, що включає групу споріднених спеціальностей, за якими здійснюється професійна підготовка.

Європейська кредитна трансферно-накопичувальна система (ЄКТС) – система трансферу і накопичення кредитів, що використовується в Європейському просторі вищої освіти з метою надання, визнання, підтвердження кваліфікацій та освітніх компонент і сприяє академічній мобільності здобувачів вищої освіти. Система ґрунтується на визначенні навчального навантаження здобувача вищої освіти, необхідного для досягнення визначених результатів навчання, та обліковується у кредитах ЄКТС.

Кваліфікація – офіційний результат оцінювання і визнання, який отримано, коли уповноважена установа (компетентний орган) встановила, що особа досягла компетентностей (результатів навчання) за заданими стандартами:

- **освітні кваліфікації** – кваліфікації, що присуджуються в освітній системі на основі освітніх стандартів;

- **кваліфікація професійна** – кваліфікація, яка надається на основі професійних стандартів, що діють у сфері праці, і відображає здатність особи виконувати завдання і обов'язки за певним видом професійної діяльності. Професійна кваліфікація надається переважно роботодавцями або спільно з ними.

Кваліфікаційна робота – це навчально-наукова робота студента, яка виконується на завершальному етапі здобуття відповідної кваліфікації для встановлення відповідності отриманих здобувачами вищої освіти результатів навчання (компетентностей) вимогам стандартів вищої освіти. Форми кваліфікаційної роботи включають (не обмежуючись зазначеним) дипломну роботу, дисертаційне дослідження, публічну демонстрацію (захист), сукупність наукових статей, комбінацію різних форм вищезазначеного тощо.

Компетентність – динамічна комбінація знань, вмінь і практичних навичок, способів мислення, професійних, світоглядних і громадянських якостей, морально-етичних цінностей, яка визначає здатність особи успішно здійснювати професійну та подальшу навчальну діяльність і є результатом навчання на певному рівні вищої освіти. Компетентності покладені в основу кваліфікації:

- **інтегральна компетентність** – узагальнений опис кваліфікаційного рівня, який відображає основні компетентнісні характеристики рівня щодо навчання та/або професійної діяльності. Інтегральна компетентність визначає рівень вищої освіти;

- **загальні компетентності** – універсальні компетентності, які не залежать від предметної області, але важливі для успішної подальшої професійної та соціальної діяльності здобувача в різних галузях та для його особистісного розвитку;

- **спеціальні (фахові, предметні) компетентності** – компетентності, які залежать від предметної області та є важливими для успішної професійної діяльності за конкретним фахом.

Кредит Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі – кредит ЄКТС) – одиниця вимірювання обсягу навчального навантаження здобувача вищої освіти, необхідного для досягнення визначених (очікуваних) результатів навчання. Обсяг одного кредиту ЄКТС становить 30 годин. Навантаження одного навчального року за денною формою навчання становить, як правило, 60 кредитів ЄКТС.

Національна рамка кваліфікацій – це системний і структурований за компетентностями опис кваліфікаційних рівнів.

Освітньо-професійна програма – система освітніх компонент на відповідному рівні вищої освіти в межах спеціальності, що визначає вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою, перелік навчальних дисциплін і логічну послідовність їх вивчення, кількість кредитів ЄКТС, необхідних для виконання цієї

програми, а також очікувані результати навчання (компетентності), якими повинен оволодіти здобувач відповідного ступеня вищої освіти.

Результати навчання – сукупність знань, умінь, навичок, інших компетентностей, набутих особою у процесі навчання за певною освітньо-професійною, освітньо-науковою програмою, які можна ідентифікувати, кількісно оцінити та виміряти.

Спеціальність – складова галузі знань, за якою здійснюється професійна підготовка.

Якість вищої освіти – рівень здобутих особою знань, умінь, навичок, інших компетентностей, що відображає її компетентність відповідно до стандартів вищої освіти.

Автономність і відповідальність – здатність самостійно виконувати завдання, розв'язувати задачі і проблеми та відповідати за результати своєї діяльності.

Акредитація освітньої програми – оцінювання освітньої програми та/або освітньої діяльності вищого навчального закладу за цією програмою на предмет відповідності стандарту вищої освіти; спроможності виконати вимоги стандарту та досягти заявлених у програмі результатів навчання; досягнення заявлених у програмі результатів навчання.

Бакалавр – це освітній ступінь, що здобувається на першому рівні вищої освіти та присуджується закладом вищої освіти у результаті успішного виконання здобувачем вищої освіти освітньо-професійної програми, обсяг якої становить 180-240 кредитів ЄКТС; обсяг освітньо-професійної програми для здобуття ступеня бакалавра на основі ступеня молодшого бакалавра визначається вищим навчальним закладом.

Вища освіта – сукупність систематизованих знань, умінь і практичних навичок, способів мислення, професійних, світоглядних і громадянських якостей, морально-етичних цінностей, інших компетентностей, здобутих у закладі вищої освіти у відповідній галузі знань за певною кваліфікацією на рівнях вищої освіти, що за складністю є вищими, ніж рівень повної загальної середньої освіти.

Заклад вищої освіти – окремий вид установи, яка є юридичною особою приватного або публічного права, діє згідно з виданою ліцензією на провадження освітньої діяльності на певних рівнях вищої освіти, проводить наукову, науково-технічну, інноваційну та/або методичну діяльність, забезпечує організацію освітнього процесу і здобуття особами вищої освіти, післядипломної освіти з урахуванням їхніх покликань, інтересів і здібностей.

Дисциплінарні компетентності – деталізовані програмі компетентності як результат декомпозиції компетентностей фахівця спеціальності (спрямування) певного рівня вищої освіти;

Засоби діагностики – документи, що затверджені в установленому порядку, та призначені для встановлення ступеню досягнення запланованого рівня сформованості компетентностей студента при контрольних заходах.

Здобувачі вищої освіти – особи, які навчаються у закладі вищої освіти на певному рівні вищої освіти з метою здобуття відповідного ступеня і кваліфікації.

Змістовий модуль – сукупність умінь, знань, цінностей, які забезпечують реалізацію певної компетентності.

Знання – осмислена та засвоєна суб'єктом наукова інформація, що є основою його усвідомленої, цілеспрямованої діяльності; знання поділяються на емпіричні (фактологічні) і теоретичні (концептуальні, методологічні).

Інтегральна компетентність – узагальнений опис кваліфікаційного рівня, який виражає основні компетентні характеристики рівня щодо навчання та/або професійної діяльності.

Інтегрована оцінка – результат оцінювання конкретизованих завдань різних рівнів з урахуванням коефіцієнта пріоритетності (запланованого рівня сформованості компетентностей).

Інформаційне забезпечення навчальної дисципліни – засоби навчання, у яких системно викладено основи знань з певної дисципліни на рівні сучасних досягнень науки і культури, опора для самоосвіти і самонавчання (підручники; навчальні посібники, навчально-наочні

посібники, навчально-методичні посібники, хрестоматії, словники, енциклопедії, довідники тощо).

Кваліфікаційний рівень – структурна одиниця національної рамки кваліфікацій, що визначається певною сукупністю компетентностей, які є типовими для кваліфікацій даного рівня.

Комунікація – взаємозв'язок суб'єктів з метою передавання інформації, узгодження дій, спільної діяльності.

Дипломна робота – це кваліфікаційна робота, що має на меті виконання виробничих завдань, спрямованих на організацію технологічного процесу (технічну підготовку, забезпечення функціонування, контроль) та управління (планування, облік, аналіз, регулювання) організацією та власне технологічним процесом; програми дипломних робіт зазвичай регламентовано певними професійними функціями й завданнями згідно з освітніми стандартами відповідних рівнів підготовки.

Дипломний проект – це кваліфікаційна робота, що присвячена реалізації виробничих завдань, переважна більшість яких віднесена до проектної та проектно-конструкторської професійних функцій; у межах цієї роботи передбачається виконання технічного завдання, ескізного й технічного проектів, робочої, експлуатаційної, ремонтної документації тощо.

Курсова робота – індивідуальне завдання, виконання якого спрямовано на організацію технологічного процесу (наприклад, технічну підготовку, забезпечення функціонування, контроль) та управління ним (планування, облік, аналіз, регулювання).

Курсовий проект – індивідуальне завдання виконання якого відноситься здебільшого до проектної та проектно-конструкторської діяльності; цей вид навчальної роботи може включати елементи технічного завдання, ескізні та технічні проекти, розроблення робочої, експлуатаційної, ремонтної документації тощо; виконання курсового проекту регламентується відповідними стандартами.

Магістр – освітній ступінь, що здобувається на другому рівні вищої освіти та присуджується закладом вищої освіти у результаті успішного виконання здобувачем вищої освіти відповідної освітньої програми. Ступінь магістра здобувається за освітньо-професійною або за освітньо-науковою програмою.

Методичне забезпечення навчальної дисципліни – рекомендації до супроводження навчальної діяльності студента за всіма видами навчальних занять, що містить, у тому числі інформацію щодо засобів та процедури контрольних заходів, їх форми та змісту, методів розв'язання вправ, джерел інформації.

Модульний контроль – оцінювання ступеню досягнення студентом запланованого рівня сформованості компетентностей за видами навчальних занять;

Навчальний елемент – мінімальна навчальна інформація самостійного смислового значення (поняття, явища, відношення, алгоритми).

Об'єкт діагностики – компетентності, опанування яких забезпечуються навчальною дисципліною.

Об'єкт діяльності – процеси, явища, технології або (та) матеріальні об'єкти на які спрямована діяльність фахівця (суб'єкта діяльності); незалежно від фізичної природи об'єкт діяльності має певний період (цикл) існування, який передбачає етапи: проектування (розроблення), протягом якого вирішуються питання щодо забезпечення певних його якостей та властивостей; створення (виробництва, впровадження); експлуатації, протягом якої об'єкт використовується за призначенням; відновлення (ремонт, удосконалення), яке пов'язане з відновленням властивостей якості, підвищенням ефективності тощо; утилізації та ліквідації.

Освітній процес – це інтелектуальна, творча діяльність у сфері вищої освіти і науки, що провадиться у вищому навчальному закладі (науковій установі) через систему науково-методичних і педагогічних заходів та спрямована на передачу, засвоєння, примноження і використання знань, умінь та інших компетентностей у осіб, які навчаються, а також на формування гармонійно розвиненої особистості.

Освітня діяльність – діяльність закладів вищої освіти, що провадиться з метою забезпечення здобуття вищої, післядипломної освіти і задоволення інших освітніх потреб здобувачів вищої освіти та інших осіб.

Підсумковий контроль – комплексне оцінювання запланованого рівня сформованості дисциплінарних компетентностей.

Поточний контроль – оцінювання засвоєння студентом навчального матеріалу під час проведення аудиторного навчального заняття (опитування студентів на лекціях, перевірка та прийом звітів з виконання лабораторних робіт, тестування тощо);

Програма дисципліни – нормативний документ, що визначає зміст навчальної дисципліни відповідно до освітньої програми, розробляється кафедрою, яка закріплена наказом ректора для викладання дисципліни.

Результати навчання (Закон України «Про вищу освіту») – сукупність знань, умінь, навичок, інших компетентностей, набутих особою у процесі навчання за певною освітньо-професійною, освітньо-науковою програмою, які можна ідентифікувати, кількісно оцінити та виміряти.

Рівень сформованості дисциплінарної компетентності – частка правильних відповідей або виконаних суттєвих операцій від загальної кількості запитань або суттєвих операцій еталону рішень.

Робоча програма дисципліни – нормативний документ, що розроблений на основі програми дисципліни відповідно до річного навчального плану (містить розподіл загального часу на засвоєння окремих навчальних елементів і модулів за видами навчальних занять та формами навчання).

Самостійна робота – діяльність студента з вивчення навчальних елементів та змістових модулів, опанування запланованих компетентностей, виконання індивідуальних завдань, підготовки до контрольних заходів.

Спрямування – складова спеціальності, що визначається закладом вищої освіти та передбачає профільну спеціалізовану освітньо-професійну програму підготовки здобувачів вищої та післядипломної освіти.

Стандарт вищої освіти – це сукупність вимог до змісту та результатів освітньої діяльності закладів вищої освіти і наукових установ за кожним рівнем вищої освіти в межах кожної спеціальності.

Стандарт освітньої діяльності – це сукупність мінімальних вимог до кадрового, навчально-методичного, матеріально-технічного та інформаційного забезпечення освітнього процесу закладу вищої освіти й наукової установи.

Уміння – здатність застосовувати знання для виконання завдань та розв'язання задач і проблем; уміння поділяються на когнітивні (інтелектуально-творчі) та практичні (на основі майстерності з використанням методів, матеріалів, інструкцій та інструментів).

Якість вищої освіти – рівень здобутих особою знань, умінь, навичок, інших компетентностей, що відображає її компетентність відповідно до стандартів вищої освіти.

I. Вступ

Освітня програма розроблена відповідно до Стандарту вищої освіти за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, затвердженого наказом МОН України від 29 жовтня 2018 р. № 1172.

Освітньо-професійна програма використовується під час:

- * акредитації освітньої діяльності;
- * розроблення навчального плану, робочих програм навчальних дисциплін;
- * розроблення засобів діагностики якості вищої освіти;
- * науково-професійної орієнтації здобувачів вищої освіти.

Споживачами освітньо-професійної програми є:

- * науково-педагогічні працівники Академії;
- * здобувачі відповідного рівня вищої освіти;
- * роботодавці для отримання інформації щодо академічного та професійного профілю випускників;
- * компетентні фахівці з визнання документів про вищу освіту;
- * акредитаційні інституції.

Позначення, що використовуються в освітній програмі:

- НРК – Національна рамка кваліфікацій;
- ЗК – загальні компетентності;
- СК – спеціальні (фахові, предметні) компетентності;
- РН – результати навчання;
- ЗН– дисципліни циклу загальної підготовки нормативні;
- ЗВ – дисципліни циклу загальної підготовки варіативні;
- ПН – дисципліни циклу професійної підготовки нормативні;
- ПВ – дисципліни циклу професійної підготовки варіативні.

II. Загальна характеристика

Офіційна назва освітньої програми	Управління та адміністрування регіональних економічних систем
Рівень вищої освіти	Перший (бакалаврський) рівень
Ступінь, що присвоюється	Бакалавр
Галузь знань	28 «Публічне управління та адміністрування»
Спеціальність	281 «Публічне управління та адміністрування»
Наявність акредитації	Первинна у 2021 р.
Освітня кваліфікація	Бакалавр публічного управління та адміністрування
Кваліфікація в дипломі	Ступінь вищої освіти – бакалавр Спеціальність – 281 «Публічне управління та адміністрування» Освітня програма – «Управління та адміністрування регіональних економічних систем»
Тип диплома	Диплом одиничний
Термін навчання	3 роки 10 місяців
Обсяг кредитів ЄКТС	240 кредитів ЄКТС
Цикл/рівень	НРК України – 6 рівень; QF - ENEA – перший цикл; EQF - LLL – 6 рівень.
Мета та цілі програми	
<p>Мета програми: підготовка висококваліфікованих, конкурентоспроможних та соціально-відповідальних фахівців для роботи в організаціях (установах) публічної сфери, в тому числі регіональних органів державного управління та місцевого самоврядування, спроможних вирішувати складні завдання розвитку регіональних економічних систем, обґрунтовувати управлінські рішення щодо формування адекватних моделей взаємодії соціальної, економічної та екологічної компонент територіальних суспільних систем, а також бути спрямованими на постійний особистісний розвиток, формування лідерства й навичок успішного публічного менеджера.</p> <p>Цілі освітньої програми:</p> <ul style="list-style-type: none"> - набуття здобувачами вищої освіти теоретичних та прикладних компетентностей в сфері публічного управління та адміністрування на регіональному рівні прийняття та реалізації управлінських рішень; - забезпечення умов навчання та викладання для підготовки фахівців для регіональних органів державної влади та місцевого самоврядування, спроможних ідентифікувати та розв'язувати складні завдання та практичні проблеми розвитку складних економічних систем в регіональному конкурентному середовищі та в умовах соціо-екологічних та політико-економічних викликів локального, національного та глобального рівнів; - формування комплексу логічно взаємопов'язаних освітніх компонент та відповідних результатів навчання, які забезпечують досягнення мети освітньої програми; - створення умов для реалізації індивідуальної освітньої траєкторії здобувача з можливістю додаткового набуття гуманітарних, економіко-управлінських, соціо-екологічних та поглиблених фахових компетентностей (за умов вибору відповідних блоків вибіркових освітніх компонент); 	

- формування конкурентоспроможного та висококваліфікованого фахівця з високим рівнем моралі, культури, загальнолюдськими цінностями та соціальними навичками для успішної самореалізації в професії та суспільному житті;
- забезпечення відповідності змісту навчання потребам ринку праці та перспективам розвитку галузей економіки.

III. Характеристика освітньо-професійної програми

<p>Опис предметної області</p>	<p>Об'єкт вивчення – вся сфера публічного управління та адміністрування з конкретизацією в контексті функціонування та розвитку публічного управління та адміністрування на регіональному рівні, що пов'язане з вирішенням стратегічних завдань розвитку економічних систем регіональними органами державної влади та місцевого самоврядування, з урахуванням комплексу зовнішніх і внутрішніх факторів впливу конкурентного середовища.</p> <p>Цілі навчання: підготовка фахівців з публічного управління та адміністрування, здатних розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у сфері публічного управління та адміністрування на регіональному рівні формування та реалізації економічної політики або у процесі навчання.</p> <p>Теоретичний зміст предметної області – наукові концепції (теорії) публічного управління та адміністрування, управління на загальнодержавному, регіональному та місцевому рівнях, адміністрування у всіх сферах діяльності; управлінські важелі і методи, спрямовані на ефективний менеджмент складних регіональних економічних систем, розвиток яких відбувається у тісній взаємодії з соціальною та екологічною компонентами суспільного відтворення на певній території</p> <p>Методи, методики та технології наукового пізнання, управління рішень, аналітичної обробки інформації, організаційно-технологічного та правового забезпечення, електронного урядування; методики аналізу, оцінки, моделювання та прогнозування розвитку складних соціально-економічних систем під впливом управлінських рішень</p> <p>Інструментарій та обладнання: інформаційно-аналітичні інструменти, системи підтримки прийняття управлінських рішень, спеціалізоване програмне забезпечення, в т.ч. сучасні універсальні та спеціалізовані інформаційні системи (інформаційно-комунікаційні, інформаційно-пошукові, інформаційно-аналітичні) та інші програмні продукти, що можуть застосовуватися в діяльності суб'єктів прийняття рішень мезорівня публічного управління та адміністрування</p>
<p>Фокус програми</p>	<p>Формування сучасного типу управлінського та економічного мислення, експертного, інформаційно-аналітичного, організаційного супроводу реалізації публічних управлінських рішень та їх адміністрування, забезпечення посадової</p>

	<p>мобільності, фаховості в управлінні соціально-економічними системами на мезорівні прийняття рішень з публічного управління та адміністрування</p> <p>Акцент на власне регіональний розвиток економічних систем, оснований на пошуку шляхів найвищої ефективності управління та адміністрування залежно від вибору місцеположення, часу, стану внутрішніх та зовнішніх факторів впливу.</p>
Орієнтація програми	<p>Академічна програма з професійною орієнтацією на теорію та практику менеджменту регіональних економічних систем та науково-практичною орієнтацією на особистісні і групові компетентності публічного управління та адміністрування територіальних суспільних систем; з акцентом на письмовій та інших формах комунікацій державною та однією з іноземних мов.</p>
Академічні права випускників	<p>Мають право продовжити навчання на другому (магістерському) рівні вищої освіти</p>
Особливості програми	<p>Програма адаптована до сучасної нормативно-правової бази України та європейських стандартів у сфері публічного управління та адміністрування, формує фундаментальні та прикладні знання та фахові навички з менеджменту економічних систем мезорівня з урахуванням трансформацій територіально-адміністративного устрою, розвитку реформи децентралізації, соціальних та екологічних вимог і обмежень економічного зростання.</p>
Працевлаштування	
Працевлаштування випускників	<p>Випускники мають право працювати в органах державного управління та місцевого самоврядування, громадських організаціях, міжнародних фондах регіонального розвитку, недержавних організаціях, підприємницьких структурах різних форм власності.</p> <p>Адміністративна та управлінська діяльність в закладах освіти, територіально-адміністративних відділах управління проектами та програмами та бізнес-секторі на керівних посадах.</p> <p>Посади згідно з класифікатором професій ДК003:2010</p> <p>1493 Менеджер (управитель) систем якості в державному управлінні; 1494 Менеджер (управитель) екологічних систем; 1496 Менеджер (управитель) із соціальної та корпоративної відповідальності; 1474 Менеджер (управитель) з питань регіонального розвитку; 1474 Менеджер (управитель) із комунікаційних технологій; 1475.4.5 Менеджер (управитель) з адміністративної діяльності; 1475.4.1 Менеджер (управитель) із зовнішньоекономічної діяльності; 2442.2 Фахівець з розміщення продуктивних сил та регіональної економіки; 1229.3 Керівні працівники апарату місцевих органів державної влади; 1238. Керівник проектів та програм.</p>

IV. Перелік компетентностей випускника

Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у сфері публічного управління та адміністрування на регіональному рівні формування та реалізації економічної політики або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та наукових методів відповідної галузі і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.
Загальні компетентності (ЗК)	<p><u>Загальні компетентності відповідно до Стандарту зі спеціальності:</u></p> <p>ЗК-1. Здатність вчитися та оволодівати сучасними знаннями.</p> <p>ЗК-2. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p>ЗК-3. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.</p> <p>ЗК-4. Здатність бути критичним і самокритичним.</p> <p>ЗК-5. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.</p> <p>ЗК-6. Здатність працювати в команді.</p> <p>ЗК-7. Здатність планувати та управляти часом.</p> <p>ЗК-8. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.</p> <p>ЗК-9. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.</p> <p>ЗК-10. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.</p> <p>ЗК-11. Здатність спілкуватися іноземною мовою.</p> <p>ЗК-12. Навички міжособистісної взаємодії</p> <p>ЗК-13. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів діяльності)</p> <p><u>Додаткові загальні компетентності освітньої програми:</u></p> <p>ЗК-14. Здатність до використання знань з регіоналізації економічного простору наднаціонального, національного та субнаціонального рівнів під впливом глобалізаційних факторів та зворотного впливу трансформації регіональних процесів на інтернаціоналізацію економічного розвитку</p> <p>ЗК-15. Обізнаність щодо сучасних тенденцій у функціонуванні глобальних ринків, корпорацій, регіональних інтеграційних об'єднань та трансформації ролі міст в умовах нових глобальних ресурсів.</p>

	<p>ЗК-16. Здатність вирішення професійних задач діяльності, пов'язаних з забезпеченням життя, здоров'я і працездатності під час роботи</p> <p>ЗК-17. Обізнаність щодо загальних уявлень про економічну систему сучасного суспільства, закони її розвитку та механізми функціонування</p> <p>ЗК-18. Обізнаність щодо принципів та механізму функціонування та розвитку національної економіки та ефективності відповідної економічної політики</p> <p>ЗК-19. Здатність виявляти базові закономірності функціонування сучасної економіки на макрорівні та мікрорівні</p> <p>ЗК-20 Здатність застосовувати знання з економіко-математичних методів та засобів для дослідження економічних явищ і процесів, що відбуваються на макро-, мезо- та мікрорівнях</p>
<p>Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (СК)</p>	<p><u>Спеціальні компетентності відповідно до Стандарту зі спеціальності:</u></p> <p>СК-1. Здатність до соціальної взаємодії, до співробітництва й розв'язання конфліктів.</p> <p>СК-2. Здатність забезпечувати належний рівень вироблення та використання управлінських продуктів, послуг чи процесів.</p> <p>СК-3. Здатність забезпечувати дотримання нормативно-правових та морально-етичних норм поведінки.</p> <p>СК-4. Здатність використовувати в процесі підготовки і впровадження управлінських рішень сучасні ІКТ.</p> <p>СК-5. Здатність використовувати систему електронного документообігу.</p> <p>СК-6. Здатність здійснювати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій.</p> <p>СК-7. Здатність розробляти тактичні та оперативні плани управлінської діяльності.</p> <p>СК-8. Здатність готувати проекти управлінських рішень та їх впроваджувати.</p> <p>СК-9. Здатність впроваджувати інноваційні технології.</p> <p>СК-10. Здатність до дослідницької та пошукової діяльності в сфері публічного управління та адміністрування.</p> <p>СК-11. Здатність у складі робочої групи проводити прикладні дослідження в сфері публічного управління та адміністрування</p> <p><u>Додаткові спеціальні компетентності освітньої програми:</u></p> <p>СК-12. Здатність до формування основних професійних навичок з публічного управління та адміністрування, в тому числі здатність працювати автономно та у команді</p> <p>СК-13. Здатність застосовувати знання з теорії та основних методів регулювання регіональної економіки в практичній діяльності публічного регіонального менеджменту</p> <p>СК-14. Здатність використовувати базові знання щодо основ децентралізації та місцевого самоврядування</p>

	<p>СК-15 Здатність аналізувати сутність та моделі адміністративно-територіального устрою держави</p> <p>СК-16. Здатність формувати систему маркетингової інформації як бази для обґрунтованих маркетингових рішень</p> <p>СК-17. Здатність до вивчення основних закономірностей розвитку міжнародної економіки, шляхів та особливостей міжнародних взаємодій економічних систем на прикладі країн, інтеграційних об'єднань, регіонів</p> <p>СК-18 Здатність до оволодіння теоретичними знаннями та їхнього практичного впровадження щодо питань особистісного розвитку управлінця</p> <p>СК-19. Здатність до аналізу та оцінки ефективності зовнішньоекономічної діяльності підприємств та навички розробки зовнішньоекономічних контрактів</p> <p>СК-20. Здатність планувати, організовувати, моніторити та аналізувати спільну цільоспрямовану діяльність людей, їх груп та організацій, а також забезпечувати координацію і взаємодію між ними щодо сталого збалансованого розвитку регіональної економічної системи</p> <p>СК-21. Здатність застосовувати в практиці публічного регіонального менеджменту методологічних і методичних основ регіонального управління, в тому числі для забезпечення сталого екологоузгодженого розвитку регіонів</p> <p>СК-22 Здатність аналізувати особливості майбутньої професії, її зміст та завдання управлінської діяльності, роль керівників різних рівнів в управлінні регіонами, особливості організації підготовки фахівців з управління та адміністрування регіональних економічних систем</p> <p>СК-23. Здатність обґрунтовувати стратегію управління регіональними економічними системами та адмініструвати конкретні завдання розвитку цих систем (галузевий й територіальні аспекти).</p> <p>СК-24. Здатність здійснювати публічне управління та адміністрування на засадах сталого екологозбережувачого розвитку</p> <p>СК-25. Здатність організовувати діяльність юридичних осіб публічного права</p> <p>СК-26. Обізнаність щодо форм і методів державного управління економічним розвитком регіонів, а також сучасних напрямів наукових досліджень з регіонального розвитку та прогнозування</p> <p>СК-27.Здатність у закріпленні поглибленні теоретичних фахових знань, опануванні методів науково-дослідної роботи, професійних прийомів і навичок у сфері публічного менеджменту регіональних економічних систем</p> <p>СК-28.Обізнаність щодо основних принципів розробки та впровадження регіональної економічної політики</p> <p>СК-29. Здатність оцінювати досвід зарубіжних країн і використовувати європейські підходи публічного</p>
--	---

адміністрування та модернізації державного управління у практичній діяльності регіонального рівня в Україні

V. Програмні результати навчання

<p>Результати навчання (РН)</p>	<p><i>Результати навчання відповідно до Стандарту зі спеціальності:</i></p> <p>РН-1. Використовувати базові знання з історичних, культурних, політичних, соціальних, економічних засад розвитку суспільства.</p> <p>РН-2. Застосовувати норми та правила професійного спілкування українською мовою.</p> <p>РН-3. Уміти усно і письмово спілкуватися іноземною мовою.</p> <p>РН-4. Знати структуру та особливості функціонування сфери публічного управління та адміністрування.</p> <p>РН-5. Знати стандарти, принципи та норми діяльності у сфері публічного управління та адміністрування.</p> <p>РН-6. Знати основні нормативно-правові акти та положення законодавства у сфері публічного управління та адміністрування.</p> <p>РН-7. Уміти організовувати та брати участь у волонтерських/культурно-освітніх/спортивних проектах, спрямованих на формування здорового способу життя / активної громадянської позиції.</p> <p>РН-8. Розуміти та використовувати технології вироблення, прийняття та реалізації управлінських рішень.</p> <p>РН-9. Знати основи електронного урядування.</p> <p>РН-10. Уміти користуватися системою електронного документообігу.</p> <p>РН-11. Уміти здійснювати пошук та узагальнення інформації, робити висновки і формулювати рекомендації в межах своєї компетенції.</p> <p>РН-12. Уміти налагодити комунікацію між громадянами та органами державної влади і місцевого самоврядування.</p> <p>РН-13. Використовувати методи аналізу та оцінювання програм сталого розвитку.</p> <p>РН-14. Уміти коригувати професійну діяльність у випадку зміни вихідних умов.</p> <p>РН-15. Застосовувати методи контролю якості у сфері професійної діяльності.</p> <p>РН-16. Використовувати дані статистичної звітності, обліку та спеціальних досліджень у професійній діяльності.</p> <p><i>Додаткові результати навчання освітньої програми:</i></p> <p>РН-17. Пояснювати основні фактори глобалізації та їхній генезис, новітні тенденції міжнародної регіоналізації та регіональної політики держав під впливом викликів глобалізації; аналізувати міжнародний регіоналізм сучасної глобальної економіки</p> <p>РН-18. Демонструвати розуміння того, як імперативи та можливості сучасного етапу розвитку глобального господарства</p>
--	---

можуть впливати та враховуватись при управлінні регіональними та місцевими економічними системами.

РН-19. Демонструвати знання щодо механізмів здійснення ефективної професійної діяльності за умов забезпечення оптимального управління охороною праці на підприємствах; відстоювати відповідальність за особисту та колективну безпеку і усвідомлювати необхідність обов'язкового виконання в повному обсязі всіх заходів гарантування безпеки праці на робочих місцях

РН-20. Демонструвати знання щодо сутності продуктивних сил, основних понять та категорій регіональної економіки; порівнювати різні види структури й форм територіальної організації з урахуванням подальшого розвитку суспільного і територіального поділу та інтеграції праці; пояснювати основні принципи управління розвитком конкретного регіону при здійсненні регіональної економічної політики

РН-21. Уміти налагодити ефективну комунікацію між суспільством та органами державної влади і місцевого самоврядування; володіти інструментами місцевого електронного врядування та реалізації можливостей реформи децентралізації

РН-22. Ідентифікувати територію як політико-правовий та державно-управлінський феномен й визначати сутність поняття “адміністративно-територіальний устрій”; порівнювати різні види територіального устрою, а також аналізувати процеси місцевого самоврядування в країнах світу та в Україні

РН-23. Демонструвати розуміння теоретичних, методичних та інформаційних основ формування рішень в маркетингу; проводити маркетингові дослідження та інтерпретувати їхні результати

РН-24. Ідентифікувати загальні закономірності розвитку теорії та практики міжнародної економіки, форми прояву цих закономірностей у різних секторах і регіонах, інтеграційних об'єднаннях, економічних союзах та окремих країнах світового господарства; основні механізми регулювання і управління розвитком міжнародних економічних відносин та особливості участі України в цих процесах

РН-25. Демонструвати розуміння: основоположних економічних категорій, економічних законів та принципів функціонування економічних систем; економічних відносин, господарчих механізмів та дій людей, спрямованих на ефективне господарювання в умовах обмежених економічних і природних ресурсів; особливостей ринкових перетворень економіки України.

РН-26. Визначати та пояснювати особистісні цінності та цілі менеджера, планувати управління саморозвитком особистості, розвинення навичок ефективного керівництва, організації управлінської діяльності менеджерів різних рівнів; обґрунтовувати застосування сучасних принципів та напрямів

	<p>наукової організації діяльності менеджера, в тому числі щодо використання часу як ресурсу</p> <p>РН-27. Розуміти та пояснювати дію економічних законів, які регулюють інноваційну діяльність, наукових засад державної інноваційної політики; аналізувати економічну ситуацію в країні щодо інноваційної діяльності; використовувати досвід розвинених країн згідно особливостей управління інноваціями</p> <p>РН-28 Розуміти та пояснювати сутність зовнішньоекономічної діяльності підприємства, визначити її види та форми; аналізувати ефективність зовнішньоторгових операцій та зовнішньоекономічної діяльності підприємства в цілому; проектувати оптимальну організаційну структуру управління зовнішньоекономічною діяльністю на підприємстві; розробляти зовнішньоекономічні контракти купівлі-продажу товарів та послуг</p> <p>РН-29. Пояснювати принципи побудови механізмів формування та удосконалення регіональної економічної політики</p> <p>РН-30. Демонструвати розуміння принципів, інструментів та заходів щодо раціонального використання виробничого, природного, трудового й інноваційного потенціалів мезо-рівня економічного розвитку держави задля задоволення потреб суспільства на регіональному рівні управління та адміністрування</p> <p>РН-31 Розуміти та пояснювати сутність, основні функції, принципи, методи та інструменти регіонального управління; обґрунтовувати його ресурсне та організаційне забезпечення; формувати взаємоузгоджені цілі та завдання регіонального менеджменту</p> <p>РН-32. Знати та пояснювати теоретичні та прикладні аспекти аналізу регіональної економічної політики для прийняття відповідних управлінських рішень</p> <p>РН-33. Пояснювати вимогу взаємоузгодженості економічних, екологічних та соціальних показників регіонального розвитку; дискутувати щодо прогнозів регіонального розвитку як результату економічної політики</p> <p>РН-34. Оцінювати та розробляти політику екологозберігаючого розвитку регіонів</p> <p>РН-35. Визначати та аналізувати основи державної регіональної політики та регіональної економіки; форми і методи управління регіональною економікою, функції місцевих органів управління та самоврядування; методи аналізу, прогнозування, програмування, побудови стратегій економічного розвитку регіону</p> <p>РН-36 Визначати та аналізувати процес об'єднання територіальних громад як одну із головних складових системи децентралізації в Україні.</p> <p>РН-37. Демонструвати знання з питань функціонування системи публічного управління та адміністрування, а також функцій фахівця з публічного менеджменту регіональних економічних</p>
--	---

систем; визначати організаційно-правовий механізм організації публічного права

РН-38 Ідентифікувати та аналізувати показники, які характеризують діяльність господарюючих суб'єктів на регіональному та місцевому рівнях; визначити та обґрунтувати основні ділові компетенції керівництва різних рівнів управління у регіоні; обґрунтовувати оптимальні варіанти прийняття управлінських рішень на основі критеріїв соціально-економічного розвитку регіонів

РН.39. Пояснювати та обговорювати принципи механізму функціонування та розвитку національної економіки; обчислювати основні макроекономічні показники;аналізувати макроекономічні результати функціонування та розвитку національної економіки; оцінювати ефективність економічної політики.

РН-40. Демонструвати розуміння того, як імперативи та можливості сучасного етапу розвитку глобального господарства можуть впливати та враховуватись при управлінні регіональними та місцевими економічними системами.

РН.41. Визначати процеси, які відбуваються на рівні окремих економічних суб'єктів, мотиви та закономірності їхньої поведінки і форми взаємодії та на цій основі визначати способи формалізації та реалізації оптимальних економічних рішень суб'єктів господарювання.

РН-42. Обґрунтовувати та впроваджувати пропозиції, рекомендації, проекти в сфері публічного адміністрування щодо визначення цілей, завдань та етапів управлінських рішень;демонструвати володіння стандартним и методиками аналізу і розрахунків показників розвитку об'єкту управління; розробляти прогностні та програмні документи економічного і соціального розвитку об'єктів публічного управління та адміністрування

РН-43. Визначати технологію управління об'єктом публічної сфери, що є раціональною щодо досягнення поставленої мети; процедури та основний зміст кожного етапу вироблення та впровадження управлінського рішення з визначенням термінів, виконавців та вартості

РН-44. Узагальнювати та пояснювати основи безпеки та захисту з забезпеченням життя,здоров'я і працездатності під час роботи особистості,суспільства,держави,людуства в умовах повсякденного і професійного життя та у надзвичайних ситуаціях

РН-45. Координувати управлінські рішення щодо модернізації публічного управління в Україні, використовуючи європейські підходи та вітчизняний досвід; аргументувати пропозиції з удосконалення організаційної структури і функціонування місцевих адміністрацій як частини системи демократичного урядування на основі аналізу інституційних структур публічного сектору європейських держав та України.

VI. Форми атестації здобувачів вищої освіти

Форми атестації здобувачів вищої освіти	Атестація здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи та атестаційного екзамену.
Вимоги до кваліфікаційного екзамену	Атестаційний екзамен має оцінювати рівень досягнення результатів навчання, визначених цим стандартом та освітньою програмою.
Вимоги до кваліфікаційної роботи	<p>У кваліфікаційній роботі має бути досліджено проблему у сфері публічного управління та адміністрування для ефективного розвитку регіональних економічних систем із застосуванням теорії та наукових методів управління.</p> <p>У кваліфікаційній роботі не може бути академічного плагіату, фальсифікації та списування.</p> <p>Кваліфікаційна робота має бути розміщена в репозитарії академії.</p>
Вимоги до публічного захисту	<p>Захист кваліфікаційної роботи проходить на відкритих засіданнях екзаменаційної комісії. Порядок засідання екзаменаційної комісії та графік захисту затверджується наказом по академії і заздалегідь повідомляється студентам. Погодження про допуск до захисту має бути оформлений підписом керівника, нормоконтролера (в тому числі щодо перевірки на антиплагіат), консультантів, після чого підписується завідувачем кафедри. Публічний захист кваліфікаційної роботи починається з доповіді здобувача вищої освіти, яка має супроводжуватись демонстрацією отриманих результатів самостійного дослідження у вигляді презентації з роздатковим матеріалом. Після доповіді зачитується рецензія на кваліфікаційну роботу; здобувач має відповісти на зауваження рецензента. Далі здобувач вищої освіти відповідає на питання членів екзаменаційної комісії, які ставляться з метою визначення рівня його професійної підготовки та досягнення програмних результатів навчання. Питання задаються в усній формі й вносяться до протоколу засідання. На всі запитання студент має дати аргументовану відповідь. Після публічного захисту роботи на закритому засіданні екзаменаційної комісії обговорюються результати захисту та ухвалюються рішення про оцінювання роботи.</p>

VII. Система внутрішнього забезпечення якості вищої освіти

Принципи та процедури забезпечення якості освіти	<p>Принципи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - відповідність європейським і національним стандартам якості вищої освіти;
---	--

	<ul style="list-style-type: none"> - автономія академії, яка відповідає за забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти; - системний підхід, який передбачає управління якістю на всіх рівнях освітнього процесу; - здійснення моніторингу якості освіти; - залучення студентів, роботодавців та інших зацікавлених сторін до процесу забезпечення якості; - відкритість інформації на всіх етапах забезпечення якості. <p>Процедури:</p> <ul style="list-style-type: none"> - удосконалення планування освітньої діяльності; - затвердження, моніторинг і періодичний перегляд освітніх програм; - підвищення якості підготовки контингенту здобувачів вищої освіти; - посилення кадрового потенціалу академії; - забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу та підтримки здобувачів вищої освіти; - розвиток інформаційних систем з метою підвищення ефективності управління освітнім процесом; - забезпечення публічності інформації про діяльність академії; - створення ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових працях викладачів та здобувачів вищої освіти.
<p>Моніторинг та періодичний перегляд програм</p>	<p>Періодичний моніторинг, перегляд і оновлення освітніх програм мають на меті гарантувати відповідний рівень надання освітніх послуг, а також створює сприятливе й ефективне навчальне середовище для здобувачів вищої освіти. Це передбачає оцінювання: змісту програми, гарантуючи відповідність програми сучасним вимогам; потреб суспільства, що змінюються; навчального навантаження здобувачів вищої освіти; ефективності процедур оцінювання студентів; очікувань, потреб і задоволеності здобувачів вищої освіти змістом та процесом навчання; навчального середовища відповідності меті і змісту програми; якості сервісних послуг для здобувачів вищої освіти тощо. Програми переглядають і оновлюють після завершення повного циклу підготовки та у разі потреби, як правило, до початку нового навчального року.</p>
<p>Оцінювання здобувачів вищої освіти</p>	<p>Оцінювання результатів навчання студентів здійснюється під час проведення контрольних заходів. Контрольні заходи передбачають поточний і семестровий контроль. Завданням поточного контролю є перевірка розуміння і засвоєння певного матеріалу, вироблених навичок проведення розрахункових робіт, умінь самостійно опрацьовувати тексти, публічно чи письмово представляти певний матеріал тощо. Формами поточного контролю є: виконання індивідуальних завдань; виконання тестових завдань; виконання контрольних</p>

	<p>робіт, які виконуються в аудиторії або під час самостійної роботи; написання і захист рефератів; захист лабораторних робіт.</p> <p>Підсумковий контроль проводиться з метою оцінки результатів навчання на відповідному освітньому рівні або на окремих його завершальних етапах. Підсумковий контроль включає семестровий контроль та атестацію студента.</p> <p>Семестровий контроль проводиться у формі семестрового екзамену або заліку з конкретної навчальної дисципліни в обсязі навчального матеріалу, визначеного навчальною програмою, і в терміни, встановлені навчальним планом.</p> <p>Для здійснення поточного контролю успішності студентів ректоратом щосеместрово проводяться ректорські контрольні роботи. Для здійснення контролю залишкових знань щосеместрово проводяться ККР.</p> <p>Навчальні дисципліни, з яких заплановано проведення ККР та РКР, та терміни проведення контрольних заходів визначаються робочим навчальним планом.</p> <p>Оцінювання результатів навчання студентів Академії проводиться методами, що відповідають специфіці конкретної навчальної дисципліни.</p> <p>Контроль успішності студента здійснюється за допомогою 100-бальної системи оцінювання з обов'язковим переведенням оцінок до національної шкали та шкали ECTS.</p>
<p>Підвищення кваліфікації науково-педагогічних та педагогічних та наукових працівників</p>	<p>Система підвищення кваліфікації науково-педагогічних, педагогічних та наукових працівників відповідає діючій нормативній базі та будується на наступних принципах: обов'язковості та періодичності проходження стажування і підвищення кваліфікації; прозорості процедур організації стажування та підвищення кваліфікації; моніторингу відповідності змісту програм підвищення кваліфікації задачам професійної діяльності; обов'язковості впровадження результатів підвищення кваліфікації в наукову та педагогічну діяльність; оприлюднення результатів стажування та підвищення кваліфікації.</p>
<p>Наявність не обхідних ресурсів для організації освітнього процесу</p>	<p>Наявне кадрове, матеріально-технічне, навчально-методичне та інформаційне забезпечення зі спеціальності відповідає вимогам діючих Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності та забезпечує реалізацію державних вимог до фахівця з вищою освітою.</p>
<p>Наявність інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом</p>	<p>З метою управління освітніми процесами розроблено ефективну політику в сфері інформаційного менеджменту та відповідну інтегровану інформаційну систему управління освітнім процесом. Дана система передбачає автоматизацію основних функцій управління освітнім процесом, зокрема: забезпечення проведення вступної компанії, планування та організація навчального процесу; доступ до навчальних ресурсів; обліку та аналізу успішності здобувачів вищої</p>

	освіти; адміністрування основних та допоміжних процесів забезпечення освітньої діяльності; моніторинг дотримання стандартів якості. Для управління якістю освітньої діяльності в академії створена інформаційна система АСУ-ЗВО «СИГМА».
Публічність інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації	Публічність інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації розміщена на сайті ДВНЗ «Придніпровська державна академія будівництва та архітектури» pgasa.dp.ua у відкритому доступі.
Дотримання академічної доброчесності працівниками академії та здобувачами вищої освіти	Дотримання академічної доброчесності працівниками та здобувачами вищої освіти здійснюється відповідно до Кодексу доброчесності ДВНЗ ПДАБА. Система забезпечення дотримання академічної доброчесності учасниками освітнього процесу базується на таких принципах: дотримання загальноприйнятих принципів моралі; демонстрація поваги до Конституції і законів України і дотримання їхніх норм; повага до всіх учасників освітнього процесу незалежно від їхнього світогляду, соціального стану, релігійної та національної приналежності; дотримання норм законодавства про авторське право; посилаючись на джерела інформації у разі запозичень ідей, тверджень, відомостей; самостійне виконання індивідуальних завдань.
Система запобігання та виявлення академічного плагіату	Здійснюється перевірка на плагіат. http://www.plagtracker.com/ http://www.scanmyessay.com/ http://plagiarismdetector.net/ http://www.duplichecker.com/ http://www.hfhtrater.com/ http://plagiarisma.net/

VIII. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

8.1. Перелік компонент

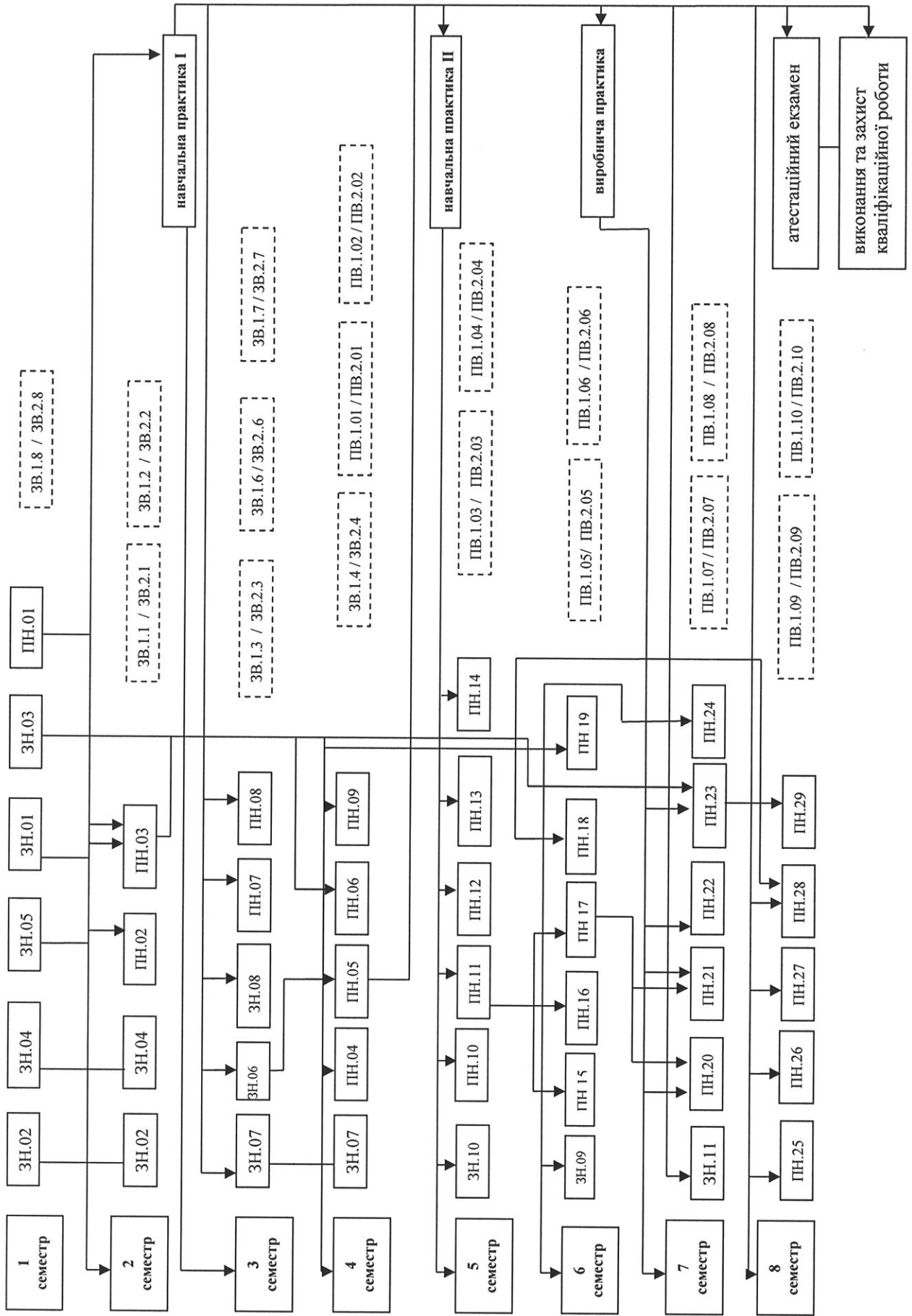
Шифр	Компоненти освітньо-професійної програми	Кількість академічних годин	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1.	КОМПОНЕНТИ ЦИКЛУ ЗАГАЛЬНОЇ ПІДГОТОВКИ			
1.1.	<i>Нормативні навчальні дисципліни</i>			
ЗН.01	Історія та культура України	90	3	Екзамен
ЗН.02	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	240	8	Екзамен
ЗН.03	Політична економія	150	5	Екзамен
ЗН.04	Вища математика	255	8,5	Екзамен
ЗН.05	Інформатика	135	4,5	Екзамен

Шифр	Компоненти освітньо-професійної програми	Кількість академічних годин	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
ЗН.06	Регіоналізація та глобалізація	105	3,5	Екзамен
ЗН.07	Українська мова (за професійним спрямуванням)	150	5	Екзамен
ЗН.08	Економічна теорія	105	3,5	Екзамен
ЗН.09	Трудове право	105	3,5	Екзамен
ЗН.10	Філософія	105	3,5	Екзамен
ЗН.11	Основи охорони праці та цивільного захисту	90	3	Залік
1.2.	Варіативні навчальні дисципліни			
	Блок 1			
ЗВ.1.1	Демографія	90	3	Залік
ЗВ.1.2.	Національна економіка	135	4,5	Екзамен
ЗВ.1.3	Концепції розвитку сучасної економіки	90	3	Залік
ЗВ.1.4	Сучасні економічні системи	105	3,5	Екзамен
ЗВ.1.5	Макроекономіка	120	4	Екзамен
ЗВ.1.6	Мікроекономіка	135	4,5	Екзамен
ЗВ.1.7	Державотворення в Україні	90	3	Залік
ЗВ.1.8	Загальний курс будівництва	90	3	Залік
	Блок 2			
ЗВ.2.1	Етика й естетика	90	3	Залік
ЗВ.2.2	Економічний розвиток	135	4,5	Екзамен
ЗВ.2.3	Культура наукової мови	90	3	Залік
ЗВ.2.4	Соціальна економіка	105	3,5	Екзамен
ЗВ.2.5	Планування виробництва	120	4	Екзамен
ЗВ.2.6	Правознавство	135	4,5	Екзамен
ЗВ.2.7	Релігієзнавство	90	3	Залік
ЗВ.2.8	Сучасна економічна глобалізація	90	3	Залік
2	КОМПОНЕНТИ ЦИКЛУ ПРОФЕСІЙНОЇ ПІДГОТОВКИ			
2.1.	Нормативні навчальні дисципліни			
ПН.01	Вступ до спеціальності	90	3	Екзамен
ПН.02	Економіка зарубіжних країн	135	4,5	Екзамен
ПН.03	Децентралізація та розвиток місцевого самоврядування	90	3	Залік
ПН.04	Маркетинг	90	3	Залік
ПН.05	Міжнародна економіка	120	4	Екзамен
ПН.06	Публічне управління та адміністрування	120	4	Екзамен
ПН.07	Територіально-адміністративний устрій держави	90	3	Залік
ПН.08	Статистика	135	4,5	Екзамен
ПН.09	Регіональна економіка	90	3	Залік
ПН.10	Електронне урядування	135	4,5	Екзамен
ПН.11	Менеджмент	105	3,5	Екзамен
ПН.12	Гроші та кредит	120	4	Екзамен
ПН.13	Публічне адміністрування в країнах ЄС	90	3	Екзамен
ПН.14	Публічна служба	90	3	Залік

Шифр	Компоненти освітньо-професійної програми	Кількість академічних годин	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
ПН.15	Менеджмент публічних установ і організацій	120	4	Залік
ПН.16	Самоменеджмент	90	3	Залік
ПН.17	Управління інноваціями	90	3	Екзамен
ПН.18	Зовнішньоекономічна діяльність підприємств	90	3	Залік
ПН.19	Основи регіональної економічної політики	90	3	Залік
ПН.20	Управління та адміністрування регіональних економічних систем	90	3	Екзамен
ПН.21	Методологія регіонального менеджменту	105	3,5	Екзамен
ПН.22	Розвиток мегаполісів та малих міст	90	3	Залік
ПН.23	Економічний аналіз регіональної політики	120	4	Екзамен
ПН.24	Адміністративне і господарське право	105	3,5	Екзамен
ПН.25	Кадрова політика в державній службі	105	3,5	Залік
ПН.26	Сталий екологічно-збережувачий розвиток регіонів	135	4,5	Екзамен
ПН.27	Управління економічним розвитком регіонів	105	3,5	Екзамен
ПН.28	Територіальні об'єднані громади в Україні	90	3	Залік
ПН.29	Особливості політики децентралізації в Україні	105	3,5	Екзамен
2.2.	Варіативні навчальні дисципліни			
	Блок 1			
ПВ.1.01	Теорія економічного аналізу	90	3	Залік
ПВ.1.02	Основи бізнесу	105	3,5	Екзамен
ПВ.1.03	Економіка підприємства	90	3	Залік
ПВ.1.04	Бухгалтерський облік	90	3	Залік
ПВ.1.05	Фінанси	120	4	Екзамен
ПВ.1.06	Адміністративний менеджмент	90	3	Екзамен
ПВ.1.07	Методи прийняття управлінських рішень	120	4	Екзамен
ПВ.1.08	Спеціалізація регіональних економічних систем	105	3,5	Залік
ПВ.1.09	Регіональна політика енергозбереження	90	3	Залік
ПВ.1.10	Транскордонне та міжрегіональне співробітництво	105	3,5	Екзамен
	Блок 2			
ПВ.2.01	Державне та регіональне управління	90	3	Залік
ПВ.2.02	Соціальна відповідальність	105	3,5	Екзамен
ПВ.2.03	Інтелектуальна економіка та цифрові трансформації управління	90	3	Залік
ПВ.2.04	Розміщення продуктивних сил	90	3	Залік

Шифр	Компоненти освітньо-професійної програми	Кількість академічних годин	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
ПВ.2.05	Біоекономіка та концепція нульових відходів	120	4	Екзамен
ПВ.2.06	Безпека життєдіяльності	90	3	Екзамен
ПВ.2.07	Політологія	120	4	Екзамен
ПВ.2.08	Соціальні аспекти територіально-адміністративного устрою України	105	3,5	Залік
ПВ.2.09	Зелене будівництво в країнах ЄС	90	3	Залік
ПВ.2.10	Міське самоврядування в країнах ЄС	105	3,5	Екзамен
ПРАКТИЧНА ПІДГОТОВКА				
	Навчальна практика I	180	6	Залік
	Навчальна практика II	180	6	Залік
	Виробнича практика	180	6	Залік
АТЕСТАЦІЯ				
	Атестаційний екзамен	60	2	Екзамен
	Виконання та захист кваліфікаційної роботи	180	6	Публічний захист
	ВСЬОГО	7200	240	

8.2. Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми



**Матриця відповідності визначених освітньо-професійною
програмою компетентностей дескрипторам НРК**

Класифікація компетентностей за НРК	Знання Зн.1. Концептуальні знання, набуті у процесі навчання та професійної діяльності, включаючи певні знання сучасних досягнень Зн.2 Критичне осмислення основних теорій, принципів, методів і понять у навчанні та професійній діяльності	Уміння Ум.1. Розв'язання складних непередбачуваних задач і проблем у спеціалізованих сферах професійної діяльності та/або навчання, що передбачає збирання та інтерпретацію інформації (даних), вибір методів та інструментальних засобів, застосування інноваційних підходів	Комунікація К.1. Донесення до фахівців і нефахівців інформації, ідей, проблем, рішень та власного досвіду в галузі професійної діяльності К.2. Здатність ефективно формувати комунікаційну стратегію	Автономія та відповідальність АВ.1. Управління комплексними діями або проектами, відповідальність за прийняття рішень у непередбачуваних умовах АВ.2. Відповідальність за професійний розвиток окремих осіб та/або груп осіб АВ.3. Здатність до подальшого навчання з високим рівнем автономності
Загальні компетентності				
ЗК-1.	Зн.1			
ЗК-2.		Ум.1	К.2	АВ.2
ЗК-3.	Зн.1, Зн.2		К.2	АВ.2
ЗК-4.	Зн.2		К.1	АВ.3
ЗК-5.		Ум.1		АВ.1
ЗК-6.			К.1, К.2	АВ.2
ЗК-7.				АВ.1, АВ.3
ЗК-8.		Ум.1	К.1	АВ.1
ЗК-9.	Зн.2	Ум.1		
ЗК-10.			К.1, К.2	
ЗК-11.			К.1, К.2	АВ.3
ЗК-12.			К.1, К.2	
ЗК-13.			К.1	
ЗК-14.	Зн.1, Зн.2	Ум.1		
ЗК-15.	Зн.1			АВ.3
ЗК-16.	Зн.1	Ум.1		АВ.1
ЗК-17.	Зн.1			
ЗК-18.	Зн.1, Зн.2			
ЗК-19.	Зн.2			
ЗК-20.	Зн.1	Ум.1		
Спеціальні (фахові, предметні) компетентності				
СК-1.			К.1, К.2	АВ.2
СК-2.	Зн.1, Зн.2	Ум.1		
СК-3.	Зн.1	Ум.1	К.2	АВ.1
СК-4.	Зн.1	Ум.1		
СК-5.	Зн.1	Ум.1		
СК-6.	Зн.1, Зн.2	Ум.1		
СК-7.		Ум.1		АВ.1, АВ.2

СК-8.		Ум.1		АВ.1
СК-9.	Зн.2	Ум.1		
СК-10.	Зн.2	Ум.1		АВ.3
СК-11.		Ум.1	К.2	АВ.2
СК-12.		Ум.1	К.2	АВ.1, АВ.3
СК-13.	Зн.1, Зн.2	Ум.1		
СК-14.	Зн.1, Зн.2	Ум.1		
СК-15.	Зн.2			
СК-16.	Зн.1, Зн.2	Ум.1		
СК-17.	Зн.1, Зн.2			
СК-18.	Зн.1, Зн.2	Ум.1		АВ.3
СК-19.	Зн.2	Ум.1		
СК-20.		Ум.1	К.1, К.2	АВ.1, АВ.2
СК-21.	Зн.2	Ум.1		
СК-22.	Зн.2	Ум.1	К.1, К.2	АВ.1, АВ.2
СК-23.		Ум.1	К.1, К.2	АВ.1, АВ.2
СК-24.		Ум.1	К.1, К.2	АВ.1
СК-25.	Зн.2	Ум.1		АВ.2
СК-26.	Зн.1, Зн.2			
СК-27.	Зн.2	Ум.1		
СК-28.	Зн.1, Зн.2	Ум.1		
СК-29.	Зн.2	Ум.1	К.2	АВ.1, АВ.2

**Матриця відповідності компонент освітньо-професійної програми
програмним компетентностям та результатам навчання**

Компоненти освітньо-професійної програми	Компетентності			Результати навчання
	Інтегральна компетентність	Загальні компетентності (номери)	Спеціальні (фахові) компетентності (номери)	
ЗН.01. Історія та культура України	+	ЗК-1. ЗК-2. ЗК-3.		РН-1.
ЗН.02. Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	+	ЗК-1. ЗК-11. ЗК-13.	СК-1.	РН-3.
ЗН.03. Політична економія	+	ЗК-1. ЗК-18 ЗК-19.		РН-1. РН.39.
ЗН.04. Вища математика	+	ЗК-9. ЗК-20		РН-11.
ЗН.05. Інформатика	+	ЗК-9.	СК-4. СК-6. СК-9	РН-11..
ЗН.06. Регіоналізація та глобалізація	+	ЗК-1. ЗК-14		РН-1. РН-17. РН-40.
ЗН.07. Українська мова (за професійним спрямуванням)	+	ЗК-1. ЗК-10. ЗК-13.	СК-1.	РН-2.
ЗН.08. Економічна теорія	+	ЗК-1. ЗК-18 ЗК-19.		РН-1. РН.39.
ЗН.09. Трудове право	+	ЗК-2. ЗК-9.	СК-1. СК-3.	РН-5.

ЗН.10. Філософія	+	ЗК-1. ЗК-2.		РН-1.
ЗН.11. Основи охорони праці та цивільного захисту	+	ЗК-2. ЗК-16.		РН-7. РН-19. РН-44.
ПН.01. Вступ до спеціальності	+	ЗК-1. ЗК-2. ЗК-3.	СК-12.	РН-4.
ПН.02. Економіка зарубіжних країн	+	ЗК-1. ЗК-4. ЗК-8. ЗК-20	СК-29	РН-1. РН-20. РН-45
ПН.03. Децентралізація та розвиток місцевого самоврядування	+	ЗК-8.	СК-14.	РН-5. РН-6. РН-21.
ПН.04. Маркетинг	+	ЗК-8. ЗК-12. ЗК-13.	СК-4. СК-6. СК-16.	РН-12. РН-23.
ПН.05. Міжнародна економіка	+	ЗК-1. ЗК-18. ЗК-19.	СК-17.	РН-1 РН-24.
ПН.06. Публічне управління та адміністрування	+	ЗК-4. ЗК-5. ЗК-8. ЗК-12. ЗК-13.	СК-1. СК-2.	РН-4. РН-5. РН-8. РН-12. РН-14. РН-15.
ПН.07. Територіально-адміністративний устрій держави	+	ЗК-2. ЗК-3. ЗК-8.	СК-15 СК-29.	РН-1. РН-6. РН-5. РН-22.
ПН.08. Статистика	+	ЗК-1. ЗК-9.		РН-16.
ПН.09. Регіональна економіка	+	ЗК-1. ЗК-8. ЗК-20 ЗК-19.	СК-13. СК-28.	РН-1 РН-20.
ПН.10. Електронне урядування	+	ЗК-8.	СК-4. СК-5.	РН-5. РН-6. РН-9. РН-10.
ПН.11. Менеджмент	+	ЗК-4. ЗК-5. ЗК-6. ЗК-7. ЗК-8. ЗК-12. ЗК-13.	СК-1. СК-2. СК-6. СК-7.	РН-7. РН-8. РН-14. РН-15.
ПН.12. Гроші та кредит	+	ЗК-1. ЗК-17.		РН-1. РН-25.
ПН.13 Публічне адміністрування в країнах ЄС	+	ЗК-1	СК-10, СК-11, СК-24, СК-29	РН-4, РН-5, РН-8, РН-45
ПН.14. Публічна служба	+	ЗК-2. ЗК-3. ЗК-5.	СК-1. СК-3.	РН-5. РН-6.
ПН.15. Менеджмент публічних установ і організацій	+	ЗК-4. ЗК-5. ЗК-8. ЗК-13.	СК-1. СК-2. СК-6. СК-7.	РН-8. РН-14. РН-43.
ПН.16. Самоменеджмент	+	ЗК-4. ЗК-6. ЗК-7.	СК-1. СК-18	РН-7. РН-14. РН-26.
ПН.17. Управління інноваціями	+	ЗК-8. ЗК-7. ЗК-5.	СК-9.	РН-14 РН-27.
ПН.18. Зовнішньо-економічна діяльність підприємств	+	ЗК-1.	СК-8. СК-2. СК-19.	РН-8. РН-28 РН-41
ПН.19. Основи регіональної економічної політики	+	ЗК-1. ЗК-8.	СК-10. СК-11. СК-28.	РН-1. РН-8. РН-11. РН-29. РН-33
ПН.20. Управління та адміністрування регіональних економічних	+		СК-7. СК-8. СК-10. СК-11.	РН-4. РН-5. РН-6. РН-30. РН-42.

систем			СК-20.	
ПН.21. Методологія регіонального менеджменту	+		СК-6. СК-8. СК-10. СК-21. СК-27.	РН-13. РН-14. РН-31
ПН.22. Розвиток мегаполісів та малих міст	+		СК-10. СК-22. СК-23.	РН -11. РН.29 РН-33. РН-42.
ПН.23. Економічний аналіз регіональної політики	+	ЗК-4.	СК-10. СК-21. СК-27.	РН-13. РН-16. РН-32.
ПН.24. Адміністративне і господарське право	+	ЗК-2. ЗК-9.	СК-1. СК-3.	РН-5. РН-6.
ПН.25. Кадрова політика в державній службі	+		СК-1. СК-3. СК-25.	РН-5. РН-6.
ПН.26. Сталій екологозбережувачий розвиток регіонів	+	ЗК-1. ЗК.2 ЗК-4.	СК-10. СК-24.	РН-13. РН-34.
ПН.27. Управління економічним розвитком регіонів	+	ЗК-4. ЗК-8	СК-7. СК-8. СК-10. СК-11. СК-26.	РН-13. РН-16. РН-35.
ПН.28. Територіальні об'єднанні громади в Україні	+		СК-10. СК-11. СК-26.	РН-5. РН-6. РН-7. РН-36
ПН.29. Особливості політики децентралізації в Україні	+	ЗК-1.	СК-14.	РН-18. РН-21.
Навчальна практика I	+	ЗК-1. ЗК-7 ЗК-9. ЗК-17	СК-10. СК-18. СК-14. СК-22	РН-1. РН-4 РН-11. РН-26. РН-37.
Навчальна практика II	+	ЗК-3. ЗК-4. ЗК-7. ЗК-9.	СК-4. СК-10. СК-11. СК-17. СК-22	РН-1. РН-6. РН-11. РН-16. РН-38
Виробнича практика	+	ЗК-5. ЗК-4. ЗК-6. ЗК-7. ЗК-10. ЗК-9.	СК-2. СК-3. СК-10. СК-11. СК-12.	РН-7. РН-11. РН-8. РН-16. РН-38
Виконання та захист кваліфікаційної роботи	+	ЗК-4. ЗК-5. ЗК-8. ЗК-9. ЗК-13.	СК-2. СК-4. СК-6. СК-7. СК-8. СК-9. СК-10.	РН-4. РН-6. РН-8. РН-11. РН-16. РН-32. РН-33 РН-35. РН-37. РН-38 РН-43. РН-45.
Вибіркові освітні компоненти				
ЗВ.1.1. Демографія	+	ЗК-1. ЗК-9.		РН-16.
ЗВ.1.2. Національна економіка	+	ЗК-18.		РН.39.
ЗВ.1.3. Концепції розвитку сучасної економіки		ЗК-17. ЗК-19.		РН-32. РН.39.
ЗВ.1.4. Сучасні економічні системи		ЗК-1. ЗК-17.		РН-40.
ЗВ.1.5. Макроекономіка		ЗК-1. ЗК-19.		РН.39.
ЗВ.1.6. Мікроекономіка		ЗК-19 ЗК-20		РН.41

ЗВ.1.7. Державотворення в Україні	+	ЗК-1. ЗК-2. ЗК-3. ЗК-11.		РН-1. РН-2.
ЗВ.1.08 Загальний курс будівництва		ЗК-1, ЗК-16		РН-1, РН-14
ЗВ.2.1. Етика й естетика		ЗК-1. ЗК-3.		РН-1. РН-7.
ЗВ.2.2. Економічний розвиток	+	ЗК-1. ЗК-17.		РН-40.
ЗВ.2.3. Культура наукової мови		ЗК-10.		РН-2.
ЗВ.2.4. Соціальна економіка	+	ЗК-1. ЗК-18.		РН-25.
ЗВ.2.5. Планування виробництва		ЗК-1.	СК-2.	РН-43
ЗВ.2.6. Правознавство	+	ЗК-1.	СК-3.	РН-5.
ЗВ.2.7. Релігієзнавство		ЗК-3.		РН-1.
ЗВ.2.8. Сучасна економічна глобалізація		ЗК-1. ЗК-15.		РН-1 РН-18.
ПВ.1.01. Теорія економічного аналізу		ЗК-9.		РН-8. РН-13
ПВ.1.02. Основи бізнесу		ЗК-1.	СК-2. СК-7.	РН-8. РН-14. РН-41 РН-25.
ПВ.1.03. Економіка підприємства		ЗК-1.	СК-2.	РН-13. РН-16. РН-25. РН-43.
ПВ.1.04. Бухгалтерський облік		ЗК-1. ЗК-19.		РН-1. РН-41
ПВ.1.05. Фінанси		ЗК-1. ЗК-17.		РН-1. РН-25.
ПВ.1.06. Адміністративний менеджмент	+		СК-2. СК-12. СК-22	РН-8. РН-4. РН-37.
ПВ.1.07. Методи прийняття управлінських рішень	+		СК-2. СК-8.	РН-13. РН-11.
ПВ.1.08. Спеціалізація регіональних економічних систем	+		СК-20. СК-27.	РН-30. РН-37.
ПВ.1.09. Регіональна політика енергозбереження	+	ЗК-1.	СК-28.	РН -29 РН-33. РН-34.
ПВ.1.10. Транскордонне та міжрегіональне співробітництво	+	ЗК-14.	СК-13. СК-20. СК-21.	РН-1. РН-17. РН-18. РН-30.
ПВ.2.01. Державне та регіональне управління	+		СК-11. СК-2.СК-26.	РН-35. РН-42.
ПВ.2.02. Соціальна відповідальність	+	ЗК-2.	СК-21. СК-13.	РН-1. РН-7. РН-13. РН-33.
ПВ.2.03. Інтелектуальна економіка та цифрові трансформації управління		ЗК-1. ЗК-8. ЗК-5. ЗК-17.	СК-9. СК-4. СК-6. СК-17.	РН-11. РН -14 РН-27.
ПВ.2.04. Розміщення продуктивних сил	+	ЗК-1.	СК-13.	РН-1 РН-20.
ПВ.2.05. Біоекономіка та		ЗК-1.	СК-24.	РН-34.

концепція нульових відходів				
ПВ.2.06. Безпека життєдіяльності		ЗК-3. ЗК-16.		РН-7. РН-19. РН-44.
ПВ.2.07. Політологія		ЗК-1. ЗК-2.		РН-1. РН-4. РН-5.
ПВ.2.08. Соціальні аспекти територіально-адміністративного устрою України	+	ЗК-2. ЗК-3.	СК-15	РН-1. РН-6. РН-5. РН-22.
ПВ.2.09. Зелене будівництво в країнах ЄС	+	ЗК-1.	СК-29.	РН-34. РН-45.
ПВ.2.10. Місцеве самоврядування в країнах ЄС	+	ЗК-1.	СК-14.	РН-5. РН-6. РН-21.

IX. Перелік нормативних документів

Нормативні акти України	<p>1. ESG. - [Електронний ресурс]. – Режим доступу: http://ihed.org.ua/images/pdf/standards-and-guidelines_for_qa_in_the_ehea_2015.pdf</p> <p>2. ISCED-F (МСКО-Г) 2013. - [Електронний ресурс]. – Режим доступу: http://www.uis.unesco.org/Education/Documents/isced-fields-of-education-training-2013.pdf</p> <p>3. Закон України «Про вищу освіту».- [Електронний ресурс]. – Режим доступу: http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1556-18 Закон України від 10.12.2015 № № 889-VIII «Про державну службу». - [Електронний ресурс]. – Режим доступу: http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/889-19</p> <p>4. Класифікатор професій (КП) станом на 01.10.2015 р.- [Електронний ресурс]. – Режим доступу: http://buhgalter911.com/res/spravochniki/klasyfikprofessiy.aspx</p> <p>5. Класифікація видів економічної діяльності: національний класифікатор України КВЕД 009:2010.- [Електронний ресурс]. – Режим доступу: http://dtk.com.ua/show/0sid0177.html</p> <p>6. Методичні рекомендації щодо розроблення стандартів вищої освіти: Схвалено сектором вищої освіти Науково-методичної Ради Міністерства освіти і науки України протокол від 29.03.2016 № 3.- [Електронний ресурс]. – Режим доступу: http://mon.gov.ua</p> <p>7. Наказ Міністерства освіти і науки від 29.10.2018 р. №1172 «Про затвердження стандарту вищої освіти за спеціальністю 281 Публічне управління та адміністрування для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти». - [Електронний ресурс]. – Режим доступу: - https://mon.gov.ua/ua/npa/pro-zatverdzhennya-standartu-vishoyi-osviti-za-specialnistyu-281-publichne-upravlinnya-ta-administruvannya-dlya-pershogo-bakalavrskogo-rivnya-vishoyi-osviti</p> <p>8. Національна рамка кваліфікацій: Додаток до постанови Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2011 р. № 1341.- [Електронний ресурс]. – Режим доступу: http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-%D0%BF</p> <p>9. Постанова Кабінету Міністрів України від 23.11.2011 р. № 1341 «Про</p>
--------------------------------	--

	<p>затвердження національної рамки кваліфікацій». - [Електронний ресурс]. - Режим доступу: - http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-п.</p> <p>10. Постанова Кабінету Міністрів України від 29.04.15 року № 266 «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти». - [Електронний ресурс]. - Режим доступу: http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/266-2015-п.</p> <p>11. Про затвердження зміни до національного класифікатора України ДК 003-2010: наказ Міністерства економічного розвитку України від 02.09.2015 р. № 1084. - [Електронний ресурс]. – Режим доступу: http://buhgalter911.com/ShowArticle.aspx?a=272508</p> <p>12. Про особливості запровадження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року № 266: наказ МОН України від 06.11.2015 № 1151. - [Електронний ресурс]. – Режим доступу: http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z1460-15</p> <p>13. Стандарти і рекомендації щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти. – К. : Ленвіт, 2006. – 35 с. ISBN 966-7043-96-7.</p> <p>14. Наказ Міністерства освіти і науки України від 29 жовтня 2018 р. № 1172 «Про затвердження Стандарту вищої освіти за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти».</p>
--	--

Розробники:

к.н.з держ.упр, доцент, доцент
кафедри міжнародної економіки
та публічного управління
і адміністрування



Кахович О.О.

д.е.н., професор, завідувач
кафедри міжнародної економіки
та публічного управління
і адміністрування



Орловська Ю. В.

к.е.н., доцент, доцент кафедри
міжнародної економіки
та публічного управління
і адміністрування



Мащенко С. О.

секретар Постійної комісії з питань освіти,
культури, молоді та спорту Соборної районної
у місті Дніпрі ради VII скликання



Ползікова Г.В.

здобувач вищої освіти за ОПП «Управління
та адміністрування регіональних
економічних систем» зі спеціальності
281 «Публічне управління та
адміністрування»



Брусенцова А.Е.